

**Zarządzenie nr 2/2023**  
**Kierownika**  
**Miejskiego- Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gołańczy**  
z dnia 27 lutego 2023 roku  
w sprawie wprowadzenia Regulaminu realizacji Programu  
Opieka Wytchnieniowa – edycja 2023

W związku z ogłoszeniem przez Ministra Rodziny i Polityki Społecznej Programu Opieka Wytchnieniowa – edycja 2023, na podstawie art. 7 ust. 5 oraz art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 23 października 2018 r. o Funduszu Solidarnościowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1787, z późn. zm.), zarządza się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się Regulaminu realizacji Programu Opieka Wytchnieniowa – edycja 2023 do realizacji na terenie Miasta i Gminy Gołańcz, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

## **Regulamin realizacji Programu „Opieka wytchnieniowa” w Mieście i Gminie Gołańcz – edycja 2023**

### **§ 1**

1. Regulamin określa warunki rekrutacji i uczestnictwa w Programie „Opieka wytchnieniowa” w Mieście i Gminie Gołańcz, finansowanego ze środków Funduszu Solidarnościowego w ramach rządowego programu „Opieka wytchnieniowa” – edycja 2023, zwanego dalej Programem.
2. Działania w ramach Programu „Opieka wytchnieniowa” realizowane są przez Miasto i Gminę Gołańcz/Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Gołańczy, zwanego dalej Realizatorem usług, na podstawie właściwej umowy z Wojewodą Wielkopolskim a MiG Gołańcz w okresie od marca do grudnia 2023 roku.
3. Głównym celem Programu jest zwiększenie dostępności do usług opieki wytchnieniowej dla opiekunów osób z niepełnosprawnością oraz wsparcie członków rodzin sprawujących bezpośrednią opiekę nad osobami z niepełnosprawnością.

### **§ 2**

1. Uczestnikami Programu mogą być członkowie rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad dziećmi z orzeczeniem o niepełnosprawności lub osobami posiadającymi orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne zgodnie z odrębnymi przepisami, które wymagają usługi opieki wytchnieniowej, zwanych dalej Uczestnikami Programu.
2. Uczestnik Programu zobowiązuje się do wypełnienia, przed przystąpieniem do Programu, Karty zgłoszenia do Programu „Opieka wytchnieniowa” – edycja 2023 wraz z oświadczeniem (załącznik nr 1).
3. Uczestnik Programu może dostarczyć Kartę oceny stanu dziecka/osoby niepełnosprawnej wg zmodyfikowanej skali FIM (załącznik nr 2). Karta nie jest dokumentem obowiązkowym, jednak w przypadku dużej liczby zgłoszeń, Uczestnicy Programu posiadający Kartę, będą mieć zapewniony dostęp do usług w pierwszej kolejności.
4. Uczestnik Programu nie ponosi kosztów finansowych związanych z udziałem w Programie.

### **§ 3**

1. Kwalifikacja do Programu będzie otwarta i prowadzona w sposób ciągły, przez cały czas trwania Programu na podstawie karty zgłoszenia do Programu „Opieka wytchnieniowa”.
2. Informacja o naborze do Programu będzie ogłoszona na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Gołańcz oraz MGOPS w Gołańczy. Informację o naborze Programu będą również przekazywać pracownicy socjalni Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gołańczy.

3. Za proces kwalifikacji do Programu odpowiedzialny będzie kierownik Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej po sprawdzeniu wymagań programowych oraz po konsultacji z pracownikiem socjalnym z danego terenu działania, z którego pochodzi Wnioskodawca.
4. O przyznaniu usług opieki wytchnieniowej Miejsko-gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Gołańczy informuje wnioskodawcę pisemnie.
5. Usługi opieki wytchnieniowej zgodnie z Programem będą przyznawane w pierwszej kolejności w przypadku, gdy osoba niepełnosprawna:
  - a) ma niepełnosprawność sprzężoną,
  - b) wymaga wysokiego poziomu wsparcia,
  - c) stale przebywa w domu, tj. nie korzysta z ośrodka wsparcia lub placówek pobytu całodobowego, np. ośrodka szkolno-wychowawczego czy internatu.
6. Do rzetelnej kwalifikacji Uczestników Programu zastosowanie będzie miała Karta oceny stanu dziecka/osoby niepełnosprawnej wg zmodyfikowanej skali FIM, o ile Uczestnik Programu ją dostarczy.
7. W przypadku dużej liczby chętnych do wzięcia udziału w Programie, posiadających Kartę, o której mowa w ust. 5, o kolejności przyjęcia decyduje wynik zamieszczony w Karcie oceny stanu dziecka/osoby niepełnosprawnej wg zmodyfikowanej skali FIM. W przypadku uzyskania tej samej liczby punktów, decyduje data złożenia Karty zgłoszenia do Programu.
7. W sytuacji nagłej usługa opieki wytchnieniowej może być przyznana bez Karty zgłoszenia oraz innych dokumentów, jednakże dokumenty te powinny zostać uzupełnione niezwłocznie, w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od dnia wystąpienia takiej sytuacji.
8. Dokumentacja kwalifikacyjna do Programu nie podlega zwrotowi i będzie przetwarzana i przechowywana z poszanowaniem art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

#### § 4

1. Usługi realizowane są w dni robocze oraz w weekendy zgodnie z potrzebami opiekuna osoby niepełnosprawnej, po wcześniejszym uzgodnieniu z osobą wykonującą usługę opieki wytchnieniowej.
2. Na każdego uczestnika Programu przewidziane są średnio 240 godziny opieki wytchnieniowej w roku 2023, przy czym limit ten może zostać obniżony proporcjonalnie do liczby miesięcy lub tygodni pozostałych do końca roku 2023, w przypadku wniosków złożonych w późniejszym terminie (w trakcie realizacji Programu).
3. Usługi opieki wytchnieniowej są świadczone w miejscu zamieszkania osoby z niepełnosprawnością.
4. Uczestnik Programu może wskazać inne miejsce wykonywania usług niż miejsce zamieszkania osoby z niepełnosprawnością, z zastrzeżeniem, że wskazane miejsce otrzyma pozytywną opinię Realizatora usług.
5. Uczestnik Programu ma prawo wyboru osoby, która będzie świadczyć usługę opieki wytchnieniowej, z zastrzeżeniem, że nie może być to członek rodziny (w myśl definicji rodziny art. 3 pkt 16 ustawy o świadczeniach rodzinnych), opiekun prawny lub inna osoba faktycznie zamieszkująca razem z uczestnikiem Programu.

#### § 5

1. Każdy z uczestników Programu zobowiązany jest do potwierdzania podpisem Karty rozliczenia miesięcznego (załącznik nr 3), zgodnie ze zrealizowaną liczbą godzin opieki wytchnieniowej w danym miesiącu.
2. Prawidłowo wypełnioną i potwierdzoną przez strony Kartę należy dostarczyć do dnia 5 miesiąca następującego po miesiącu, w którym realizowano usługę opieki wytchnieniowej.
3. Każdy uczestnik Programu zobowiązany jest do informowania Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gołańczy o wszelkich nieprawidłowościach w realizacji opieki wytchnieniowej.
4. Każdy z uczestników Programu zobowiązany jest do informowania Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gołańczy w trakcie trwania Programu o zmianach dotyczących sytuacji osoby z niepełnosprawnością.
5. W przypadku zmiany miejsca zamieszkania/pobytu uczestnik Programu składa do Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gołańczy oświadczenie o wcześniejszym korzystaniu z usług opieki wytchnieniowej.

## § 6

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie, obowiązują zapisy Programu „Opieka wytchnieniowa” – edycja 2023, ogłoszonego przez Ministerstwo Rodziny i Polityki Społecznej.